

Приложение № 1

к постановлению администрации Норовского сельсовета
Нижнегеломовского района Пензенской области
от 14.11.2019. № 184

"Приложение № 1

к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Норовского сельсовета

Нижнегеломовского района

Пензенской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель (уполномоченное лицо)



(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
распорядителя средств бюджета Нижнегеломовского района Пензенской области
муниципального учреждения Нижнегеломовского района Пензенской области)

(должность)

С.Б. Артамонов

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 20 » декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Нижнегеломовского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Норовский библиотечно-досуговый центр»

Вид деятельности муниципального учреждения Нижнегеломовского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Культура, кинематография

(указываются виды деятельности муниципального учреждения Нижнегеломовского района Пензенской области, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Коды
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2021.	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по единому ресурсу
56304811	По ОКВЭД
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества
2. Организация и проведение мероприятий
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

Код по
общероссийскому
(базовому) перечню

Б571

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
			наимено- вание показа- теля<5>	Единица измерения наимено- вание<5>	код по ОКЕИ<6>	20 21 год (очеред- ной финан- совый год)	20 22 год (1-й год плано- вого периода)	20 23 год (2-й год плано- вого периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.Б57 8AA00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	-	-	В стационарных условиях		Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	63	64	64	2	1
9004000.99.0.Б58 4AA00001	Организация и проведение мероприятий			На территории РФ		Количество клубных формирований	Единица	642	8	9	9	1	1
						Динамика количества мероприятий	Процент	744	2	2	2	1	1

				Динамика количества участников	Процент	744	1	1	1	1	5
				Количество проведенных мероприятий	Штука	796	51	52	52	1	1
				Количество участников	Человек	792	3420	3425	3425	1	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- кальный номер рес- тровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма Муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги <7>	
(наиме- нова- ние показа- теля) <5>	(наим е- нова- ние показ а- теля)	(наим е- нова- ние показ а- теля)	(наиме- нова- ние показа- теля) <5>	(наиме- нова* н ис показа- теля) <5>	наиме- нова- ние показа- теля <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	20 21 год (очеред- ной финан- совый год)	20 22 год (1- й год плано - всего период а)	20 23 год (2-й год плано- вото периода)	20 21 год (очеред- ной финан- совый год)	2022год (1-й год плано- вото периода)	2023год (2-й год плано- вото периода)	в процентах	в абсолют- ных показа- телях	
2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	12	13	14	15	16	17	
9499160.99.0.Б57 8АА00000	Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества		В стационарных условиях		Количество посещений	Человек	792	85	86	86	бесплатно	бесплатно	бесплатно	1	1	
9004000.99.0.Б58 4АА00001	Организация и проведение мероприятий	На территории РФ			Кол-во проведенных мероприятий	Человеко- проведенный день	540	68	68	68	платно	платно	платно	1	5	

				Количество проведенных мероприятий	Час	356	65	65	65	платно	платно	платно		
				Количество проведенных мероприятий	Единица	642	50	51	51	платно	платно	платно	2	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Норовский библиотечно-досуговый центр»	13.01.2017 г.	15	Об утверждении Положения о платных услугах
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Норовский библиотечно-досуговый центр»	02.01.2021 г.	02	Об утверждении Перечня клубно- досуговых услуг, предоставляемых МБУК «Норовский БДЦ» на платной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс РФ (с последующими изменениями).
- ФЗ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями).
- ФЗ от 12.01.1996г. №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).
- Закон РФ от 09.10.1992г. №3612 - I «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями).
- ФЗ от 27.07.2010№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства (с последующими изменениями).
- ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №2 78-ФЗ (с изменениями от 24.08.2004г. с изменениями от 3.06.2009г.).
- Устав МБУК «Норовский библиотечно- досуговый центр» от 30.10.2014 № 120
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 26.10.2015г. № 959 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ в отношении муниципальных учреждений Нижнеломовского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 23.12.2015г. № 1149 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нижнеломовского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Нижнеломовского района в установленной сфере деятельности».

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в МБУК «Норовский БЦР»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

2. Категория потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по
региональному
(отраслевому) перечню
0114

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
			единица измерения	2021 год 2022 год 2023 год	в про- в

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Исключение государственной (муниципальной) услуги (работы) из перечня государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) Ликвидация или реорганизация учреждения
Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Мониторинг соответствия объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнегломовского района
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнегломовского района
3. Проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и архива администрации Нижнегломовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом соответствующего финансового года (за 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев). Головой отчет - в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным (отчет о выполнении муниципального задания за год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчеты об исполнении муниципального задания

должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

« 30 » декабря 2020.

Директор МБУК «Норовский ВДЦ»

И.И. Пономарева

